

Somos uma empresa que presta serviços de Contabilidade, Consultoria e Gestão, e estamos a reforçar a nossa equipa, recrutando um **contabilista certificado**.

Funções:

- Organização documental;
- Organizar, preparar, classificar e introduzir registos contabilísticos;
- Elaborar reconciliações;
- Apoio na preparação e validação do fecho contabilístico mensal e anual, bem como os diversos reports dentro dos prazos predefinidos;

Perfil pretendido:

- Licenciatura em Contabilidade
- Experiência na função
- Forte sentido de responsabilidade;
- Dinamismo e flexibilidade;
- Elevada capacidade de organização;
- Iniciativa e pro-atividade;
- Bons conhecimentos de informática na ótica de utilizador;
- Inglês;
  
- Disponibilidade para entrada imediata;

Candidaturas:

Envio de CV para e-mail: [gpessoal@micarioca-contabilidade.pt](mailto:gpessoal@micarioca-contabilidade.pt) com assunto  
Candidatura Contabilista - OCC

Oferecemos:

- Contrato de trabalho+ direitos inerentes ao contrato + salário compatível com a função + subsídio de alimentação

Local de Trabalho:

- Terrugem, Sintra